Καλησπέρα σας,

Η αίτηση έχει εγκριθεί. Μπορεί πλέον να γίνει η ενεργοποίηση του λογαριασμού επιλέγοντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο webadm.uoa.gr, χρησιμοποιώντας τον αρ. πρωτοκόλλου και το Pin της αίτησης.

**Για Μεταπτυχιακούς:**

Καλησπέρα σας,

Για να εγκρίνουμε την αίτησή σας παρακαλούμε στείλτε την είτε με σφραγίδα από τη γραμματεία σας, είτε συνημμένα με την ακαδημαϊκή σας ταυτότητα ή με βεβαίωση σπουδών. Αν τίποτα από τα παραπάνω δεν είναι εφικτό τότε προωθήστε το έντυπο στο email της γραμματείας σας προκειμένου να κάνει έλεγχο των στοιχείων σας, και στη συνέχεια να μας προωθήσει το έντυπο η γραμματεία σας με email.

**Για Διδακτορικούς**

Καλησπέρα σας,

Για να εγκρίνουμε την αίτησή σας παρακαλούμε στείλτε την είτε με σφραγίδα από τη γραμματεία σας είτε συνημμένα με την ακαδημαϊκή σας ταυτότητα ή με βεβαίωση σπουδών ή με την βεβαίωση της 3μελούς ή με βεβαίωση της 7μελούς ή αν έχει ψηφιακή υπογραφή του Καθηγητή σας. Αν τίποτα από τα παραπάνω δεν είναι εφικτό τότε προωθήστε το έντυπο στο email της γραμματείας σας προκειμένου να κάνει έλεγχο των στοιχείων σας, και στη συνέχεια να μας προωθήσει το έντυπο η γραμματεία σας με email.

**Για ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΙΔΑΧ**

Καλησπέρα σας,

Για να εγκρίνουμε την αίτησή σας παρακαλούμε στείλτε την είτε με σφραγίδα από τη γραμματεία σας, είτε προωθήστε το έντυπο στο email της γραμματείας σας προκειμένου να κάνει έλεγχο των στοιχείων σας, και στη συνέχεια να μας προωθήσει το έντυπο η γραμματεία σας με email.

**Για συνεργάτες:**

Καλησπέρα σας,

Για να εγκρίνουμε την αίτησή σας παρακαλούμε στείλτε την είτε με σφραγίδα από τη γραμματεία σας, είτε προωθήστε το έντυπο στο email της γραμματείας σας προκειμένου να κάνει έλεγχο των στοιχείων σας, και στη συνέχεια να μας προωθήσει το έντυπο η γραμματεία σας με email. Εναλλακτικά μπορούμε να εγκρίνουμε την αίτησή σας αν έχει ψηφιακή υπογραφή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

**Υπάρχων λογαριασμός ή συνωνυμία**

Στο σύστημα υπάρχει ήδη ο ακόλουθος χρήστης με τα δικά σας στοιχεία: link

Πρόκειται για δικό σας λογαριασμό;

 Αν ναι, τότε θα χρειαστεί να υποβάλετε μία αίτηση μεταβολής στοιχείων μέσα από τη σελίδα https://webadm.uoa.gr και να μας στείλετε το έντυπο που θα προκύψει. Για την παραπάνω αίτηση θα χρειαστεί να συνδεθείτε με τα στοιχεία του λογαριασμού σας. Στην περίπτωση που δεν τα γνωρίζετε παρακαλούμε στείλτε αίτημα με θέμα Αλλαγή Password στο helpdesk@noc.uoa.gr.

 Στο αίτημά σας θα πρέπει να αναγράφεται το Ονοματεπώνυμό σας και κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας. Επίσης θα συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο επίσημου εγγράφου με τη φωτογραφία σας (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο η ακαδημαϊκή ταυτότητα).

 Όταν διεκπεραιωθεί το αίτημά σας θα λάβετε μήνυμα ότι καταχωρήθηκε ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου που δηλώσατε στην Υπηρεσία Κινητού Τηλεφώνου (sms trusted) και στη συνέχεια θα πρέπει να αποστείλετε SMS ΑΚ στο 6981 3456 81 και θα σας αποσταλεί ο νέος σας κωδικός μέσω SMS.

 Αν όχι, τότε παρακαλούμε απαντήστε σε αυτό το μήνυμα για να προχωρήσουμε στην έγκριση της υπάρχουσας αίτησης.

Είμαστε στην διάθεση σας για οποιαδήποτε επιπλέον διευκρίνηση χρειαστείτε.

**ΟΤΑΝ Ο ΧΡΗΣΤΗΣ ΥΠΑΡΧΕΙ ΗΔΗ**

υποβάλλατε αίτηση νέου χρήστη, τη στιγμή που έχετε ήδη λογαριασμό στο σύστημα δικτυακών υπηρεσιών του Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου, με διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου lidantav@phil.uoa.gr.

Εάν η νέα αίτησή σας αφορά αλλαγή των στοιχείων σας τα οποία είναι καταχωρημένα αυτή τη στιγμή, παρακαλούμε επισκεφθείτε την εξής διεύθυνση όπου μπορείτε να ζητήσετε τις επιθυμητές αλλαγές: https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/ed\_index.php

Στην περίπτωση αδυναμίας πρόσβασης στο λογαριασμό σας λόγω απώλειας του μυστικού σας κωδικού (password), και εάν έχετε ήδη καταχωρίσει τον αριθμό του κινητού σας στις υπηρεσίες του ΚΛΕΙΔΙ, στείλτε με SMS ΑΚ στο 6981 3456 81 και θα σας αποσταλεί ο νέος σας κωδικός μέσω SMS.

Στην περίπτωση που δεν έχετε καταχωρήσει τον αριθμό του κινητού σας παρακαλούμε στείλτε αίτημα με θέμα Αλλαγή Password στο helpdesk@noc.uoa.gr. Στο αίτημά σας θα πρέπει να αναγράφεται το Ονοματεπώνυμό σας και κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας. Επίσης θα συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο επίσημου εγγράφου με τη φωτογραφία σας (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο η ακαδημαϊκή ταυτότητα).Όταν διεκπεραιωθεί το αίτημά σας θα λάβετε μήνυμα ότι καταχωρήθηκε ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου που δηλώσατε στην Υπηρεσία Κινητού Τηλεφώνου (sms trusted) και στη συνέχεια θα πρέπει να αποστείλετε SMS ΑΚ στο 6981 3456 81 και θα σας αποσταλεί ο νέος σας κωδικός μέσω SMS.

**Αλλαγή κωδικού**

Εαν έχετε ήδη καταχωρίσει τον αριθμό του κινητού σας στις υπηρεσίες του ΚΛΕΙΔΙ, στείλτε με SMS ΑΚ στο 6981 3456 81 και θα σας αποσταλεί ο νέος σας κωδικός μέσω SMS.

Εάν δεν έχετε καταχωρίσει τον αριθμό του κινητού σας στις υπηρεσίες του ΚΛΕΙΔΙ :

Παρακαλούμε στείλτε αίτημα με θέμα Αλλαγή Password στο**helpdesk@noc.uoa.gr****.**

Στο αίτημά σας θα πρέπει να αναγράφεται το Ονοματεπώνυμό σας και κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας. Επίσης θα συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο επίσημου εγγράφου με τη φωτογραφία σας (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο η ακαδημαϊκή ταυτότητα).

Όταν διεκπεραιωθεί το αίτημά σας θα λάβετε μήνυμα ότι καταχωρήθηκε ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου που δηλώσατε στην Υπηρεσία Κινητού Τηλεφώνου (sms trusted) και στη συνέχεια θα πρέπει να αποστείλετε SMS ΑΚ στο 6981 3456 81 και θα σας αποσταλεί ο νέος σας κωδικός μέσω SMS.

**ΡΙΝ**

Το PIN είναι το 8ψήφιο νούμερο που χρησιμοποιείτε για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας, το οποίο εμφανίζεται κατά τη διαδικασία της αίτησης μαζί με τον αριθμό πρωτοκόλλου, και το χρειάζεστε για να εισέλθετε στην φόρμα ενεργοποίησης του λογαριασμού σας, δηλαδή για να δημιουργήσετε Password (κωδικός πρόσβασης).
Εφόσον δεν έχετε κρατήσει το PIN σας θα πρέπει να ξανακάνετε αίτηση νέου λογαριασμού μέσω των ηλεκτρονικών [Yπηρεσιών Διαχείρισης Λογαριασμού](https://webadm.uoa.gr/), σημειώνοντας το νέο PIN και τον νέο αριθμό πρωτοκόλλου**.** Το PIN εμφανίζετε μετά το **Βήμα 3ο: Οριστική Υποβολή αίτησης** στην κορυφή του κειμένου.
Στη συνέχεια εκτυπώνετε τη σχετική αίτηση και μας τη στέλνετε συνημμένα με e-mail στο helpdesk@noc.uoa.gr, ως απάντηση σε αυτό το μήνυμα.

**Ιστοσελίδα (οδηγίες)**

Για να δημιουργηθεί η ιστοσελίδα θα πρέπει να στείλετε το αίτημά σας από τον πανεπιστημιακό σας λογαριασμό με τις παρακάτω πληροφορίες που θα βρείτε στη σελίδα

http://www.noc.uoa.gr/diadiktyakes-yphresies/diadiktyakoi-topoi/kentriko-systhma-diaxeirishs-periexomenoy/aithma-gia-egkatastash-kai-filo3enia-neoy-istotopoy-typo3-sto-kleidi.html

Πιο συγκεκριμένα:

• Επιλογή σχεδιαστικού προτύπου (δύο διαθέσιμα, λειτουργικά δείγματα με δυνατότητα πλοήγησης: Α,Β).

• Επιλογή χρώματος του σχεδιαστικού προτύπου (από τους οκτώ διαθέσιμους χρωματικούς συνδυασμούς).

• Δημιουργία νέου banner με ίδιους πόρους (δεν απαιτείται η αποστολή του καθώς είναι δυνατή η αλλαγή banner από τους διαχειριστές των σελίδων κατά βούληση σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή σύμφωνα με τις παρεχόμενες οδηγίες)

1. template Α: 825px × 400px της πρώτης σελίδας,, 825px x 150px για τις εσωτερικές

2. template B: 2,000px × 450px της πρώτης σελίδας, 2,000px × 255px για τις εσωτερικές

• Ορισμός γλώσσας προεπιλογής (συνήθως Ελληνικά)

• Τίτλος "π.χ ΠΜΣ ΧΧΧΧ" και υπέρτιτλος (πχ. "Σχολή Θετικών Επιστημών"), στις γλώσσες που έχουν επιλεγεί.

• Επιθυμητό URL

Διεύθυνση του τύπου [xyz].ΧΧΧ.uoa.gr

• Εξουσιοδότηση ενός ή περισσότερων πανεπιστημιακών λογαριασμών ως διαχειριστών: Ονοματεπώνυμο, email με κατάληξη uoa.gr, τηλέφωνο επικοινωνίας.

Ωστόσο υπάρχει δυνατότητα να δοθεί url uoa στην υπάρχουσα σελίδα αρκεί να σταλεί σχετικό αίτημα στο helpdesk αναφέροντας το όνομα (πχ.το όνομα του ΠΜΣ.med.uoa.gr) και την IP διεύθυνση του server που τη φιλοξενεί, ώστε να βάλουμε τη σχετική εγγραφή στο DNS.

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία ή διευκρίνιση.

**Ιστοσελίδα (άρνηση 1)**

Δυστυχώς δεν έχουμε τη δυνατότητα φιλοξενίας ιστοσελίδων έργων στην κεντρική πλατφόρμα TYPO3, η φιλοξενία στην κεντρική υποδομή αφορά ιστοσελίδες ακαδημαϊκών μονάδων και υπηρεσιών του Παν/μιου.

**Ιστοσελίδα (άρνηση 2)**

Σας ενημερώνουμε ότι η κεντρική υποδομή αφορά ιστοσελίδες ακαδημαϊκών μονάδων και υπηρεσιών και όχι ερευνητικά έργα.

**Ιστοσελίδα (άρνηση 3)**

Η πλατφόρμα TYPO3 έχει σχεδιαστεί και διαμορφωθεί κατάλληλα για την υποστήριξη ιστοσελίδων ακαδημαϊκών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος. Ως εκ τούτου δεν είναι εφικτό να ικανοποιηθεί το αίτημά σας.

**Κοινόχρηστο mail (οδηγίες)**

Σε περιπτώσεις που χρειάζεται να δημιουργηθεί mail όχι για φυσικό πρόσωπο αλλά για χώρο, υπηρεσία κτλ., φτιάχνουμε ένα διαμοιραζόμενο φάκελο ο οποίος έχει την δική του email διεύθυνση, όπου είναι και το όνομα του φακέλου. Για παράδειγμα για τον φάκελο "Helpdesk" η διεύθυνση είναι "helpdesk@noc.uoa.gr".

Ο φάκελος αυτός θα είναι ορατός στους χρήστες που θα μας υποδείξετε και εφόσον το επιθυμείτε θα υπάρχει και η δυνατότητα να μπορούν να στείλουν μηνύματα από την διεύθυνση του φακέλου.

Από εσάς χρειαζόμαστε :

• Το όνομα που θα έχει ο φάκελος (το οποίο θα είναι και η mail διεύθυνσή του), τον υπεύθυνο, το όνομα του ΠΜΣ, χώρου, υπηρεσίας κτλ. (πχ Εργαστήριο τάδε)

• Ποιοι θα έχουν πρόσβαση στο φάκελο

• Τι επίπεδο πρόσβασης θα έχουν: θα μπορούν μόνο να δουν τα μηνύματα του φακέλου θα μπορούν να μεταφέρουν μηνύματα από τα εισερχόμενά τους στο φάκελο; Θα μπορούν όλοι να διαγράφουν τα μηνύματα του φακέλου;

• Ποιοι θα μπορούν να στείλουν μηνύματα με τη διεύθυνση του φακέλου και ποιο θα είναι το εμφανιζόμενο όνομα: Για παράδειγμα για την διεύθυνση helpdesk@noc.uoa.gr το εμφανιζόμενο όνομα είναι UoA NOC Helpdesk.

Σε περίπτωση που χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε μαζί μας στο 2107275600 εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:30 ως 16:00.

**ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ**

μόλις καταχωρήθηκε ο αριθμός του τηλεφώνου σας στην Υπηρεσία Κινητού Τηλεφώνου (sms trusted). Παρακαλούμε στείλτε "ΑΚ" στο 6981345681 για να σας έρθει νέος κωδικός μέσω sms.

**ΑΜΕΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ**

Καλημέρα σας, παρακαλούμε καλέστε μας για να σας βοηθήσουμε άμεσα (καθημερινές 8:30πμ -4μμ). Τηλ **210 7275600**.

**ΕΚΤΡΟΠΗ**

Σας ενημερώνουμε ότι η **δυνατότητα** προώθησης κλήσεων ενεργοποιήθηκε.

Μπορείτε να ενεργοποιείτε και να απενεργοποιείτε την προώθηση κλήσεων από την τηλεφωνική σας συσκευή σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες χρήσης των υπηρεσιών/ευκολιών της νέας υποδομής τηλεφωνίας που έχουν αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του Κ.ΛΕΙ.ΔΙ:

<http://www.noc.uoa.gr/thlefwnia/yphresies-thlefwnias-ip.html>

Επιπλέον, μπορείτε να ενεργοποιείτε και να απενεργοποιείτε την προώθηση κλήσεων από απόσταση μέσω της **Πύλης υπηρεσιών τηλεφώνου IP**:

<http://www.noc.uoa.gr/thlefwnia/yphresies-thlefwnias-ip/pylh-yphresion-thlefonoy-ip.html> . Πρόκειται για μία εφαρμογή που επιτρέπει στον χρήστη να επιλέξει τις ρυθμίσεις βασικών παραμέτρων των λειτουργιών της τηλεφωνικής συσκευής IP με τη χρήση ενός Web Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox κ.τ.λ.).

**ΦΩΝΗΤΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ**

Για οδηγίες διαμόρφωσης του φωνητικού σας ταχυδρομείου παρακαλούμε όπως δείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο http://www.noc.uoa.gr/thlefwnia/yphresies-thlefwnias-ip/fwnhtiko-taxydromeio.html

Your application has been processed and been approved.  You can activate your account using your application reference number (Αρ. Πρωτοκόλλου in greek) and the PIN\_number on the web page <https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/nu_welcome.php>:

**ΑΡΧΕΙΑ PDF ΓΙΑ ΣΕΛΙΔΑ**

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις που ορίζουν οι διατάξεις των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α’ 184), και προκειμένου τα αρχεία που αναρτώνται στην ιστοσελίδα να είναι εναρμονισμένα με το νομικό πλαίσιο, παρακαλούμε επισκεφτείτε την ιστοσελίδα της Μονάδας Προσβασιμότητας όπου θα βρείτε σύντομες και αναλυτικές οδηγίες παραγωγής προσβάσιμων εγγράφων και παρουσιάσεων.

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΥΤΑΝΗ**

Καλημέρα σας,

το αίτημά σας έχει προωθηθεί στο γραφείο του κου πρύτανη, από όπου αναμένουμε και τη σχετική έγκριση προς δημοσίευση στην κεντρική σελίδα του ΕΚΠΑ.

Unfortunately your application form expired on **2023-10-22**. You will have to make a new application in our system. Please keep in mind that the new application form does not need to be signed and stamped by your Department's secretariat. If you include both forms in your next email (the new one and the expired one), they will be both processed correctly.

Your new application can be done through this link:
<https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/app_initial.php>

**ΟΓΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ**

Καλημέρα σας,

Ο λόγος που το αίτημά σας δεν έχει ακόμα διεκπεραιωθεί είναι ο αυξημένος όγκος εργασίας που αντιμετωπίζουμε αυτή τη στιγμή. Θα σας ενημερώσουμε όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία.

**ΟΤΑΝ ΚΑΤΙ ΔΕΝ ΤΟ ΚΑΝΟΥΜΕ**

Το αίτημά σας δεν εμπίπτει στο πλαίσιο των υπηρεσιών που παρέχουμε. Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση ή βοήθεια.

**MAIL ΜΕ ΙΟΥΣ**

Ευχαριστούμε για την επισήμανση. Η υπηρεσία μας είναι ήδη ενήμερη. Πρόκειται για παραπλανητικό email, οπότε παρακαλούμε να μην πατήσετε τον σύνδεσμο.

**ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗ ΑΓΓΛΙΚΑ**

The application has been approved. The account can now be activated by selecting the corresponding link on webadm.uoa.gr, using the no. protocol and the PIN of the application.

Σάκχαρο

Γλυκοζυλιωμένη αιμοσφαιρίνη

Ουρία

Κρεατινίνη

Ουρικό οξύ

Χοληστερίνη

Τριγλυκερίδια

HDL

LDL

Απολιποπρωτείνη Α1

Απολιποπρωτείνη Β

Λιποπρωτείνη(a)

Ταχύτητα Καθίζησης Ερυθρών

CRP

CPK

LDH

Ολική χολερυθρίνη

Φερριτίνη

Τρανσαμινάση SGOT

Τρανσαμινάση SGPT

Αλκαλική φωσφατάση

γ-GT

Σίδηρος

Ασβέστιο

Μαγνήσιο

Κάλιο

**Νάτριο**

Ψευδάργυρο

Χαλκό

Φώσφορο

TSH

Ελεύθερη Τ3

Ελεύθερη Τ4

Anti-TG

Anti-TPO

Βιταμίνη D

Φυλλικό οξύ

Β12

Ομοκυστείνη

Κορτιζόλη νηστείας

Ινσουλίνη νηστείας

DHEA-S